

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓT KERES A CORDELIA ALAPÍTVÁNY

A Cordelia Alapítvány a Szervezett Erőszak Áldozataiért főállású programmenedzsert és egy alakuló nonprofit kft. élére ügyvezető igazgatót keres. Jelentkezési határidő: 2018. augusztus 6.

A Cordelia Alapítvány olyan kollégát keres, aki 2018-ban felépíti, majd ügyvezetőként teljes hatáskörben működteti a Cordelia.hu Nonprofit Kft.-t, amely egy, magyar traumatizált személyeket ellátó szervezet, és emellett elvégzi a Cordelia Alapítvány programmenedzseri feladatait is.

Ez utóbbi szerepköre egyre kisebb kapacitásokat, az ügyvezetői igazgatókör azonban teljes kapacitást vesz igénybe.

A programmenedzser felelős az alapítvány alapító okiratában szereplő célok minél magasabb szintű megvalósításáért. Ügyvezetőként a nonprofit kft. létrehozása és későbbi teljes körű működtetése lesz a feladat a kuratórium által elfogadott stratégiai és üzleti terv megvalósulása érdekében.

Fő feladatok:

- A Cordelia Alapítvány vezetőjével és az általa irányított szakmai vezetőséggel együttműködve és az alapító okirattal összhangban elkészíti, majd a kuratórium elé terjeszti a nonprofit kft. hosszú távú, stratégiai és részletes, éves pénzügyi terveit, valamint rendszeresen beszámol az elért eredményekről.
- Megszervezi a nonprofit kft. operatív működését, biztosítja a törvényes és fenntartható működéshez szükséges kereteket, illetve belső működési szabályokat.
- Mind az alapítvány, mind a nonprofit kft. fenntartható működéséhez szükséges forrásokat felkutatja, a pályázatokat megírja és menedzseli.
- Motiválja és irányítja a kft. főállású munkatársait.
- Irányítja a kft. és az alapítvány nemzetközi tevékenységét (kapcsolattartás a partnerszervezetekkel, szakmai szervezetekkel stb.).
- Ellátja az alapítvány és a kft. képviselőjét a hatósági és egyéb ügyintézés során, valamint a médiában.
- Proaktívan kapcsolatot tart a kuratóriumi tagokkal, a támogatókkal, a szakmai és más partnerekkel.
- Elősegíti a szervezeti kultúra továbbfejlődését és a munkatársak egyéni fejlődését.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség, preferáltan közgazdasági, jogi vagy pénzügyi,
- felsőfokú angolnyelv-tudás,
- önállóság, proaktivitás, kreatív megoldások keresése,
- innovatív, kihívásokat kereső gondolkodásmód,
- vezetői kompetenciák, alkalmasság az együttműködésre,
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség,
- mobilitás, flexibilitás, precizitás,
- fejlett érzelmi intelligencia és empátia.

A jelentkezések elbírálásakor előnyt jelent:

- multinacionális vagy nagyvállalati környezetben szerzett gyakorlat,
- nemzetközi és/vagy hazai nonprofit szervezetnél szerzett tapasztalat,
- orvosi és/vagy pszichológiai ismeretek/végzettség,
- korábbi önkéntes munkavégzés.

Amit kínálunk:

- szakmai fejlődési lehetőség,
- rugalmas munkavégzési feltételek,
- nemzetközi kapcsolatok,
- fiatal, lendületes, professzionális színvonalon működő munkahely,
- inspiráló csapat, pozitív emberi értékek,
- meghatározó szerep a Cordelia.hu Nonprofit Kft. szervezeti kultúrájának formálásában.

Jelentkezés cordelia@cordelia.hu email-címre küldött „ügyvezető igazgató” tárgyú emailben önéletrajz és motivációs levél küldésével, bérigény megjelölésével.

Munkavégzés helye: 1133 Budapest, Kárpát u. 1/B.

Személyes interjú várható időpontja: 2018. augusztus 8–10.

Munkakezdés időpontja: a kiválasztás után azonnal, megegyezés szerint.